JACOBS
PRIVACY & AI LAW

Algemene Voorwaarden

1. Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is Jacobs Privacy & AI Law. Jacobs Privacy & AI Law is een eenmanszaak, gevestigd aan het Kleine Wiel 6, 1398 JB Muiden, KvK nummer 73508519 (het kantoor).

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die het kantoor verricht.

3. Derdengelden

Het kantoor ontvangt geen derdengelden in de zin van de Verordening op de advocatuur. Het kantoor is daarom vrijgesteld van de verplichting een stichting derdengelden te hebben. Wanneer het kantoor toch met derdengelden geconfronteerd wordt, zorgt het kantoor ervoor dat de gelden hetzij conform artikel 6.19, eerste lid van de Verordening op de Advocatuur, direct naar de rechthebbende worden overgemaakt, hetzij dat het kantoor zich alsnog aansluit bij een stichting derdengelden (en de gelden via deze stichting laat lopen). Alle regels omtrent derdengelden zijn dan van toepassing. Onder geen enkele omstandigheid ontvangt het kantoor derdengelden op de kantoorrekening.

4. Uitvoering van de opdracht

Het kantoor zorgt ervoor dat de opdracht wordt uitgevoerd conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit.

5. Inschakeling van derden

Deze algemene voorwaarden gelden ook voor de werkzaamheden die derden in onderaanneming van het kantoor doen, behalve als cliënte voor die werkzaamheden rechtstreeks een contract sluit met de betreffende derde. Het kantoor zal bij het inschakelen van derden de vereiste zorgvuldigheid in acht nemen. Indien het kantoor door een ongeval, langdurige ziekte of vakantie niet in staat is zijn werkzaamheden ten behoeve van een opdrachtgever uit te voeren, worden zijn zaken waargenomen door mr. M.H. Elferink-Koomen van Elferink & Kortier Advocaten, met wie het kantoor een waarnemingsovereenkomst heeft gesloten.

6. Elektronische communicatie

Het kantoor zorgt voor redelijke maatregelen ter voorkoming van schade als gevolg van virussen en onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie.

7. Honorarium

Tenzij schriftelijk anders is afgesproken, brengt het kantoor de afgesproken tarieven op uurbasis maandelijks achteraf in rekening. Het kantoor declareert dan de verrichtte werkzaamheden en gemaakte kosten, verhoogd met BTW (indien van toepassing). De uurtarieven kunnen jaarlijks door het kantoor worden aangepast. De gemaakte kosten kunnen onder meer bestaan uit vertaal-,

deurwaarders-, reiskosten en griffierechten. Het kantoor kan de aanvang/uitvoering van de werkzaamheden afhankelijk stellen van de betaling van een voorschot.

8. Betalingstermijn en betalingsverzuim

Cliënte betaalt declaraties in Euro binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening, op een door het kantoor aangewezen bankrekening.

Als de declaratie niet tijdig is voldaan, is cliënte automatisch in verzuim, zonder dat een aanmaning of ingebrekestelling is vereist. In dat geval kan het kantoor – onverminderd haar recht op betaling – de dienstverlening opschorten of beëindigen. Het kantoor doet dat pas als cliënte de betalingsachterstand niet binnen een redelijke termijn heeft ingelost. Het voorgaande leidt nooit tot schadeplichtigheid van het kantoor.

9. Beperking van aansprakelijkheid

In afwijking van het bepaalde in de artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:409 en 7:422 lid 1, sub b Burgerlijk Wetboek, worden alle werkzaamheden verricht door het kantoor, ongeacht of de opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de opdracht, is beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval wordt uitbetaald door haar (beroepsaansprakelijkheids)verzekeraar.

Als de verzekeraar niet uitkeert, is iedere aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot uitsluitend de directe schade van de cliënte ter hoogte van het honorarium dat de cliënte aan het kantoor heeft betaald voor de diensten in verband waarmee de schade is ontstaan, met een maximum van EUR 10.000,-. Aansprakelijkheid voor enige andere schade is uitgesloten.

Voorgaande uitsluiting/beperking van aansprakelijkheid geldt niet als de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid van het kantoor.

Onverminderd het bepaalde in art. 6:89 BW verjaart iedere vordering jegens het kantoor in ieder geval twaalf maanden nadat de gebeurtenis die de schade heeft veroorzaakt is ontdekt of redelijkerwijs had moeten zijn ontdekt.

10. Persoonsgegevens

Voor zover in het kader van de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens worden verwerkt, zullen partijen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken overeenkomstig de dataprotectie wet- en regelgeving en daarover nadere schriftelijke afspraken maken, als dit vereist is op grond van deze wet- en regelgeving. Het kantoor verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de privacyverklaring op de website van het kantoor.

11. Klachten- en geschillenregeling

Voor alle tussen het kantoor en cliënte gesloten opdrachten geldt de klachtenregeling van kantoor, zoals vermeld op de website van het kantoor. Als de klachtenregeling niet van toepassing is of niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

12. Toepasselijk recht en forumkeuze

De rechtsverhouding tussen het kantoor en cliënte wordt beheerst door Nederlands recht. Tenzij anders bepaald in deze algemene voorwaarden, worden alle geschillen uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in Utrecht, onverminderd de bevoegdheid van het kantoor om een geschil aan een andere bevoegde rechter voor te leggen.

Deze voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse en Engelse taal, waarbij de Nederlandse tekst altijd leidend is.

Laatst gewijzigd: 22 oktober 2026